

Provozní řád školní jídelny - výdejny v mateřské škole

Čj.	
Zpracovala:	Mgr. Hana Špinková, ředitelka školy, Iveta Vaníčková, vedoucí ŠJ
Platnost ode dne:	1. 9. 2017

Ředitelka školy na základě § 14 a § 165 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydává tento provozní řád.

Strava je zajišťována dovozem jídel ze školní jídelny základní školy. Telefonický kontakt – vedoucí školní jídelny – 495 496 909, mateřská škola 495 496 118.

Rozvrh podávání jídel

jídlo	1. třída	2. třída
dopolední svačina	8.30	8.50
oběd	11.20	11.50
odpolední svačina	14.10	14.25

Čas na podávání jídel je možno v odůvodněných případech posunout v rozpětí 20 minut v návaznosti na program dětí.

Ceny stravného pro děti do 6 let

Dopolední svačina	9 Kč
Oběd	15 Kč
Odpolední svačina	8 Kč

Celodenní stravování celkem	32 Kč
Polodenní stravování celkem	24 Kč
Plná cena stravného	56 Kč

Pitný režim je zajištěn v mateřské škole po celý den.

Přihlášení ke stravování

Dítě je přihlášeno ke stravě na základě přihlášky ke stravování. Vyplněnou a podepsanou přihlášku zákonní zástupci odevzdají do kanceláře vedoucí školní jídelny nebo učitelce v mateřské škole.

Při přihlášení do systému jídelny bude dítěti přidělen variabilní symbol, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby.

Přihláška ke stravování je platná pro daný školní rok. Jakoukoliv změnu je zák. zástupce povinen okamžitě nahlásit písemně vedoucí školní jídelny. V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje dítě jako přihlášené a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za stravné. Zák. zástupci jsou za včasné odhlášení odpovědní.

Polodenní a celodenní stravování

Polodenní stravování: oběd, jedna svačina, je možné pouze za předpokladu, že dítě odchází po celý měsíc po obědě domů. Zákonný zástupce dítěte vše včas nahlásí vedoucí školní jídelny.

V případě změny z polodenního stravování na celodenní je nutné tuto skutečnost písemně nahlásit vedoucí školní jídelny. Toto je povinností zákonného zástupce dítěte.

Způsob a postup při odhlašování stravy

Přihlášení a odhlášení stravy sleduje vedoucí školní jídelny formou denních přehledů, které poskytuje vedoucí učitelce v mateřské škole.

Přihlášení – dítě má přihlášenou stravu na celý měsíc. Odhlášená strava se musí znovu přihlásit přes webové rozhraní nebo sms na telefonní číslo: 910 308 574. Uzávěrka přihlášení stravy je do 12,00 hod. předchozího dne. Učitelka v mateřské škole má k dispozici denní přehled přihlášených dětí. Nepřihlášené dítě nemůže být učitelkami převzato.

Zásady přihlašování a odhlašování stravného

Přihlášení a odhlášení stravy sleduje vedoucí školní jídelny formou denních přehledů, které poskytuje vedoucí učitelce v mateřské škole.

a) Přihlášení a ohlášení - dítě má přihlášenou stravu na celý měsíc. Odhlášená strava se musí znovu přihlásit přes:

- 1) Webové rozhraní: www.strava.cz nebo
- 2) SMS na tel. číslo 910 308 574 nebo 234 498 574 nebo
- 3) E-mailem: jidelna@zssmidary.cz nebo
- 4) Telefonicky: 495 496 909 nebo
- 5) Osobně v kanceláři jídelny (omezeně - pouze v přítomnosti vedoucí

školní jídelny)

Uzávěrka přihlášení oběda je do 12,00 hod předchozího dne.

Na pondělí je přihlášení možné nejpozději v neděli do 10.00 hod, ale pouze přes WEBOVÉ ROZHRANÍ!!!

b) Odhlašování - zák. zástupce odhlašuje obědy do 12.00 hod. předchozího dne viz výše.

Pokud dítě náhle onemocní a odhláška na ten den nemůže být již přijata, má zák. zástupce nárok si první den zaplacený oběd vyzvednout do přinesené (čisté a neskleněné) nádoby v době od 11.00 hod. do 11.15 hod. bočním vchodem v budově MŠ.

V případě, že zák. zástupce další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí, v souladu s Vyhláškou č. 107/2005

o škol. stravování, jsou veškeré další neodhlášené stravy účtovány v plné ceně.

Dítě má nárok na dotovaný oběd pouze, je-li přítomen ve školce nebo se účastní výletů apod.

Hromadné odhlášky stravy (výlety apod.) se odhlašují nejméně týden dopředu. I tyto odhlášky musí provést rodiče dětí.

Úhrada stravného

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- úplata za kalendářní měsíc je splatná k 25. dni v měsíci
- ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu jím vybraným způsobem (viz. Přihláška ke stravování)

Zásady stravování

Skladba jídelníčku respektuje nároky na zdravou výživu a řídí se platnými vyhláškami. Podmínkou je plnění spotřebního koše. Je dodržován pitný režim, mladší děti pijí pod dohledem učitelky, starší samostatně. Děti mají k dispozici nápoje od 6.00 hodin (vodu se šťávou, džus). Od 8.00 je v nabídce čaj v termoskách (zajišťuje pomocná kuchařka). V letním období donášá pití a hrnečky na zahradu, každé dítě má vlastní hrneček.

Jídelní lístek je vyvěšen na viditelném místě v chodbě mateřské školy a na webových stránkách školy.

Ve Smidarech 1. 9. 2017

Mgr. Hana Špinková, ředitelka školy

Iveta Vaničková, vedoucí školní jídelny