



Základní škola a Mateřská škola, Smidary, okres Hradec Králové
J. A. Komenského 326, 503 53 Smidary,
tel. 495 496 909, e-mail: jidelna@zssmidary.cz, www.zssmidary.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovnice kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ze základních škol, z mateřských škol, pracovníků školských zařízení, cizích strážníků a důchodců.

Vlastní organizace provozu:

- v šatně je možnost odložení tašek a svršků
- při vstupu do jídelny se strážník zařadí v pořadí, v jakém přišel
- každý strážník si vezme táč
- u výdejšího okénka strážník stravovací čip přiloží k výdejšímu terminálu, kuchařka mu nalije polévku a zároveň mu vydá stravu
- příbor si strážník vezme ze zásobníku u výdejšího pultu
- strážník má možnost si přidat stravu – polévku, přílohy, omáčky
- po konzumaci oběda si strážník zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli
- po konzumaci oběda odnese strážník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde si roztrídí použité nádobí
- na táčech a stolech nesmí být položena jakákoliv elektronika /př. mobilní telefon, sluchátka, mp4, přehrávač... atd./
- z jídelny si strážníci mohou odnést celé kusové ovoce, zeleninu jako doplněk oběda

Výdej obědů mimo školní jídelnu (cizí strážníci): výdej pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, zákaz výdeje do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán. Pouze na talíř ve ŠJ.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Jídelní lístek je umístěn v jídelně, družině, prostoru šaten ZŠ a dále pak na internetových stránkách školy a na www.strava.cz po zadání čísla jídelny 5067

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí ŠJ. Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci doзору ve ŠJ nebo pracovnícím ŠJ.

Tento vnitřní řád je umístěn v jídelně.

1. Pro zahájení stravování žáků i pracovníků škol je podmínka odebrání stravy nejméně 2× týdně.
2. Ke stravování je nutno se přihlásit nejpozději 24 hodin před započítáním stravování
3. Výdej stravy je pouze proti platnému čipu
4. Příspěvky na stravování jsou hrazeny pro děti, dospělé, cizí strážníci, a duchodci bezhotovostně nebo složenkou předem
5. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu (24 hodin předem) se finanční ani věcná náhrada neposkytuje
6. Strava se vydává v hodinách určených k výdeji. Tyto jsou viditelně uvedené na místě obvyklém ve ŠJ. /do jídelnosičů: 10,45-11,00, pro strážníky ZŠ 11,15-12,45/
7. Strava pro strážníky škol se nevzdává mimo školní jídelnu.
8. Dozory jsou prováděny zaměstnanci školy. Tyto dozory zodpovídají za pořádek na jídelně v době výdeje obědů
9. Vedoucí ŠJ má právo změnit jídelní lístek – dle možností dodávky surovin
10. § 122, odst. 4, „Školní stravování se řídí výživovými normami“
11. Nárok na dotovaný oběd mají pouze děti v době vyučování – podle § 117 odst. 1.písm.b) a c)
12. Děti nemají nárok na dotovaný oběd jsou-li o prázdninách v družině, při ředitelském volna a nebo v době nemoci.
13. Strážníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním. Strážníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
14. Zaměstnanci i strážníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům. Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
15. Strava se vydává pouze na základě použití bezkontaktního čipu. Bezkontaktní čip na výdej stravy se přenechává strážníkovi (klientovi) jídelny do bezúplatného užívání formou výpůjčky a to na dobu od předání předmětu výpůjčky do 30.6. běžného kalendářního roku s tím, že se výpůjčka automaticky prodlužuje o další rok v případě, že strážník (klient) jídelny bude nadále využívat stravovacích služeb školní jídelny.
16. Za bezkontaktní čip na výdej stravy je vybírána kauce ve výši 115,- Kč za účelem úhrady případných nároků (škody) školní jídelny vzniklé poškozením, nevrácením nebo ztrátou svěřeného bezkontaktního čipu na výdej stravy. Pro případ, že ke dni zániku výpůjčky nebude bezkontaktní čip na výdej stravy vrácen nebo bude vrácen v poškozeném stavu, se sjednává smluvní pokuta ve výši 115,- Kč za bezkontaktní čip započitatelná na složenou kauci. Zánikem výpůjčky se rozumí uplynutí doby výpůjčky, den vrácení předmětu výpůjčky, či den následující po uplynutí šesti měsíců od posledního použití bezkontaktního čipu na výdej stravy. Bezkontaktní čip lze vrátit do 14 dnů po ukončení školní docházky. Rozumí se tím ukončení 9. třídy.
17. Přepjatky, které vzniknou během školního roku se automaticky převádí do dalšího školního roku. Strážníkům, kteří končí školní docházku, bude vrácen přeplatek automaticky v červenci, dle uzávěrky k 30.6.
18. Kdo se nestravuje ve školní jídelně, nemá přístup do prostor jídelny. Rodiče stravujících se dětí, mají možnost počkat na své děti v šatně školní jídelny.

Způsob placení stravného

1. příkazem k inkasu /povolit inkaso ve své bance a doručit potvrzení o zřízení příkazu k inkasu/
2. bezhotovostním převodem – na jídelní bankovní **účet č. 276146588/0300** pod přiděleným variabilním symbolem
3. složenkou /strávník si vyplní sám/

Termíny placení

1. příkazem k inkasu – od 20 do 28. dne v měsíci bude stažena požadovaná částka na další měsíc /v případě nedostatku finančních prostředků na účtu a neprovedení inkasa je nutné neprodleně zadat příkaz bezhotovostním převodem – hlídá si plátce/
2. převodem – k 21. v měsíci předem

Ztráta nebo zapomenutí čipu

1. pokud strávník zapomene čip, bude mu výjimečně vydán na týž den náhradní lístek v kanceláři ŠJ max. 2x za měsíc
2. pokud strávník ztratí čip, je povinen ztrátu nahlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování stravovacího čipu proti zneužití. Strávník si pak musí stravovací čip zakoupit nový.

Ve Smidarech dne 1. 9. 2023

.....
Iveta Vaníčková
Vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Jiří Suchánek
ředitel školy