

## Vnitřní řád školní družiny

Zpracoval: Mgr. Jiří Suchánek

Platnost od: 1. 9. 2023

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede zástupkyňe ředitele pro ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je **určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy**. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

#### II.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců i zaměstnanců školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Žáci a zákonní zástupci se řídí Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který se specifikuje na zájmové vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Vzdělávání žáků ve škole je založeno na zásadách:

- dodržování Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte včetně rovnoprávného postavení chlapců a děvčat;
- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jedince.

Žáci mají právo:

být seznámeni se svými právy a povinnostmi;

- na zájmové, výchovné a vzdělávací aktivity, popř. tematické akce pořádané školní družinou;
- na informace týkající se výsledků jejich vzdělávání;
- mají právo vyjádřit se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na získání informací a na poradenskou pomoc školy týkající se výchovy a vzdělávání;
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku;
- na uspokojování základních životních potřeb;
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména těch, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj;
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích;
- na vyžádání pomoci vychovatele nebo asistenta pedagoga;
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- na vyjádření vlastního názoru a jeho toleranci;
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím;
- mají právo být seznámeni se Školním řádem a s předpisy týkající se pobytu ve škole a na školním pozemku.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny;
- docházet do ŠD čistě a vhodně upraveni;
- dodržovat Školní řád i Vnitřní řád ŠD, rovněž pravidla související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s nimiž byli seznámeni;
- řídit se pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem nebo Vnitřním řádem školní družiny;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech;
- neprodleně hlásit každý úraz nebo vznik škody;
- zacházet šetrně s majetkem školy a udržovat v čistotě a pořádku využívané prostory školy;
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy;
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou či zájmovým vzděláváním, a které by mohly ohrozit zdraví ostatních osob;

## Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o průběhu vzdělávání ve škole;
- vyjadřovat svoje připomínky a doporučení k práci ve ŠD;
- informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
- přístup k výroční zprávě;
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na výchovu a vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které tuto výchovu a vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dítěte;
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte;
- být informováni o činnosti ŠD, zejména při osobním předávání žáka;

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny;
- zajistit, aby žák docházel čistý a řádně upraven;
- vyplnit Přihlášku do ŠD včetně Záznamu o propuštění dítěte a zmocnění k vyzvedávání dítěte, dané dokumenty dle potřeby aktualizovat;
- písemně informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti,
- zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání;
- písemně oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích;
- nevodit dítě, které vykazuje známky onemocnění. V případě, že vychovatel zjistí, že žák vykazuje příznaky onemocnění, ihned volá zákonnému zástupci, který je povinen si dítě vyzvednout v co možná nejkratší době;
- respektovat provozní dobu ŠD, v případě výjimečného zdržení je zákonný zástupce (popř. zplnomocněná osoba) povinen neprodleně telefonicky informovat vychovatelku;
- v rámci dodržování hygieny zákonní zástupci zajišťují dostatek hygienických potřeb žáka pro jeho osobní potřebu

## Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

- studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady; o na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- přicházet do školy dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, nejméně 15 minut před zahájením výchovné činnosti;
- po ukončení provozu školní družiny překontrolovat pořádek ve třídách a odborných učebnách, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.

#### Práva všech zaměstnanců školy:

- právo vyjadřovat se k provozu školy;
- právo vyjadřovat se k podmínkám na pracovišti;

#### Povinnosti všech zaměstnanců školy:

- při pouštění osob do budovy školy, včetně žáků, jsou zaměstnanci povinni zajistit jeho převzetí patřičným pedagogickým pracovníkem, aby nebyly ve škole přítomny cizí osoby. V případě, že kterýkoliv zaměstnanec uvidí, že do školy vnikla cizí osoba, je povinen okamžitě informovat vedení školy (hospodářka, zástupci ředitele, ředitel nebo školník);
- všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- zaměstnanci školy věnují individuální péči všem žákům. Zároveň dbají na to, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv

- vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Učitelé průběžně informují ostatní pedagogické pracovníky o nových zjištěních týkajících se žáků (problémy s chováním, rodinné problémy, zdravotní problémy apod.);
- všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním;
- pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků ve školní družině.

#### Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy

- žáci a zaměstnanci školy se vzájemně respektují a podílejí se na vytváření kladných vztahů založených na důvěře, vzájemné úctě a respektu;
- žáci i zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a slušné komunikace;
- zaměstnanci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření;
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Mají-li podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují prostřednictvím vedení školy OSPOD;
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. v platném znění;
- zákonní zástupci s vychovateli či asistenty komunikují osobně, telefonicky či prostřednictvím školních e-mailových adres;
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání žáka se svými pedagogy školy, zejména využívat služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP). Aktualizovaný přehled konzultačních hodin ŠPP je zveřejněn na webových stránkách školy a ve škole. Tato setkání rodičů a pedagogů se uskutečňují individuální formou, jsou určena pro vzájemné informování o průběhu výchovy a vzdělávání žáka, a jeho potřebách. Rodiče se mohou v soukromí domluvit na optimální řešení případných problémů.
- termín osobního setkání projednání pracovníků školy o závažných otázkách týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, bude se zákonným zástupce konzultován.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- žákům není povoleno v době mimo vyučování a mimo pobyt ve školní družině se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned zaměstnanci školy;
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy;
- žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy;
- žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školní družiny a během školních prázdnin, je-li provoz ŠD uzavřen, které je prováděno pedagogickými pracovníky školy;
- žákům je zakázáno přinášet do ŠD a na akce pořádané školní družinou zbraně, nebezpečné předměty, zdravotně rizikové látky a jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu;
- při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny pedagoga, čímž se předchází možnosti vzniku úrazů a ohrožení zdraví žáka;
- žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit pedagogickému pracovníkovi, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí. Žáci jsou vhodným způsobem odpovídajícím jejich možnostem poučeni o tom, na koho se v případě výše uvedených jevů obrátit.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák smí užívat pomůcky, hračky, zařízení školní družiny a školy, je však povinen se k majetku chovat patřičným způsobem a udržovat jej v pořádku;
  - pedagogičtí pracovníci poučí žáky o šetrném zacházení se školním majetkem a v průběhu výchovně vzdělávacího procesu žáka vedou ke správnému a opatrnému zacházení s věcmi;
  - žák nemanipuluje s vybavením učeben, s elektrickými spotřebiči, žaluziemi bez přítomnosti pedagogů;
  - pokud žák úmyslně poškodí majetek, zákonný zástupce jej nahradí či uhradí opravu na vlastní náklady, a to v co nejbližším možném termínu;
  - žák by neměl do školy a na školní pozemek nosit cenné předměty, za jejich ztrátu škola nenese žádnou zodpovědnost;
- 1) Do školní družiny je žák přihlášen na základě zákonným zástupcem řádně vyplněného zápisního lístku.
  - 2) Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností.
  - 3) Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Případné odhlášení sdělí zákonný zástupce škole písemně.
  - 4) Povinností zákonných zástupců je dbát na žákovu pravidelnou docházku do školní družiny a každou jeho absenci řádně omluvit.

- 5) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců, dodržuje vnitřní řád školní družiny, školní řád školy a řády odborných učeben.
- 6) Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 7) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- 8) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.
- 9) Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 2) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, případně je uloží u vychovatelky, která je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Případnou ztrátu hlásí ihned vychovatelce.
- 3) Vychovatelka odpovídá za svěřené žáky po dobu pobytu ve školní družině.
- 4) Žák se chová ukázněně, dbá na bezpečnost svoji, svých spolužáků a ostatních pracovníků školy, aby nezpůsobil úraz sobě ani druhým.
- 5) Zvýšené kázně je nutno dbát při přecházení do budovy jídelny, dodržovat určenou trasu, a vycházkách.
- 6) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu ve školní družině, je žák povinen ihned nahlásit vychovatelce.

### **IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

- 1) Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. a 2. ročníku, 3. a 4. ročníku v případě volných míst na základě řádně vyplněného zápisního lístku a zaplaceného poplatku 150,- Kč měsíčně.
- 2) Školní družina je v provozu ráno před zahájením vyučování od 6.00 do 7.40, odpoledne po vyučování od 11.10 do 16.00.
- 3) Ze ŠD lze uvolnit žáky na základě písemné žádosti rodičů.
- 4) Docházka pro zapsané žáky je povinná, rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte písemně.
- 5) Žáci mohou ráno přicházet do ŠD i bez doprovodu rodičů. Po vyučování přebírá vychovatelka žáky od třídní učitelky.
- 6) Žáky ze ŠD přebírají rodiče či jiné oprávněné osoby od vychovatelky (nebo žáci mohou odcházet sami na základě předchozí písemné žádosti rodičů) v předem dohodnuté době. Doby odchodu se uvádějí na zápisní lístek, změny oznamují rodiče písemně.
- 7) Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do 16.00. V případě nevyzvednutí dítěte do stanovené doby zůstává vychovatelka s dítětem až do příchodu rodičů. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů.
- 8) V den zápisu do ŠD jsou rodiče seznámeni s řádem družiny.
- 9) Ze ŠD žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
- 10) ŠD využívá i následující prostory školy: školní hřiště, dětské, tělocvičnu, učebnu informatiky.
- 11) Žák nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve ŠD opustit areál ŠD či školy.

- 12) Žáci musí mít zajištěný dostatečný přísun tekutin. Tekutiny jsou k dispozici v prostorách ŠD, případně si je nosí žáci z domova.
- 13) Úmyslné poškození inventáře žákem hradí v plném rozsahu rodiče.
- 14) Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- 15) Všichni žáci ŠD musí být poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat.
- 16) Přijetí do školní družiny není nárokové.
- 17) Účastníci jsou ve ŠD evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 18) Při zvláštních příležitostech lze dočasně do družiny umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.
- 19) Pro nedodržování Řádu školní družiny lze žáka ze ŠD vyloučit.

## **Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodů účastníka z družiny,
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků,
- h) školní vzdělávací program pro Školní družinu při ZŠ a MŠ, Smidary, okres Hradec Králové.

## **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele pro školní družinu Romana Caltová
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Schválen na pedagogické radě dne 28. 8. 2023

Ve Smidarech 1. 9. 2023

Mgr. Jiří Suchánek  
ředitel školy